

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paola Ernestina Villagrán Reyes</u>	CUI:	<u>1999 18481 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-65-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1576788-4</u>
Número de Factura:	<u>489375615</u>	Serie:	<u>86BCB355</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 202,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

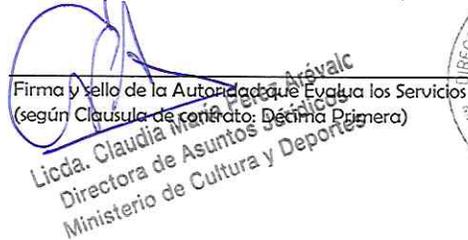
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en evacuación de 4 vistas dentro de Diligencias de Reinstalación
- Asesoré en presentación de informe de pago al Juez competente dentro Juicio Ordinario Laboral
- Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales
- Procuración de expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral
- Asesoré al Despacho Superior para las rutas que deben llevarse al ingresar un documento a la Dirección de Asuntos Jurídicos

Paola Ernestina Villagrán Reyes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
 Administrador General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paola Ernestina Villagrán Reyes</u>	CUI:	<u>1999 18481 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-65-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1576788-4</u>
Número de Factura:	<u>489375615</u>	Serie:	<u>86BCB355</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 202,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ley de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la revisión y redacción de 30 oficios requeridos por las autoridades del Despacho Superior en distintas materias.
- b) Asesoré en la revisión y redacción de 15 providencias requeridas por las autoridades del Despacho Superior en distintas materias
- c) Asesoré en trámite de 5 proyectos de Convenios provenientes de la Dirección de Cooperación Internacional
- d) Asesoraré en la emisión de 5 opiniones que fueron requeridos por las autoridades del Despacho Superior en el ámbito laboral individual.
- e) Asesoré en la revisión y redacción de 4 Acuerdos Ministeriales requeridos por las autoridades del Despacho Superior en distintas materias
- f) Se planteo punto de derecho dentro de un Conflicto Colectivo de Carácter Económico Social
- g) Asesoré en 40 expedientes el cambio de lugar para recibir notificaciones en Procesos Judiciales en materia laboral
- h) Asesoré en apersonar al señor Ministro en 4 expedientes judiciales en materia laboral
- i) Asesoré en el planteamiento de 1 Acción Constitucional de Amparo en Materia Laboral
- j) Asesore en el planteamiento de Recursos de Apelaciones en materia laboral
- k) Asesoré en evacuaciones de audiencia en Materia de Acción Constitucional de Amparo
- l) Asesoré en evacuaciones de audiencia dentro de Diligencias de Reinstalación
- m) Asesore en evacuaciones de audiencia dentro de Juicios Ordinarios Laborales
- n) Asesoré en materia de Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo
- ñ) Se procuraron expedientes judiciales de la Dirección Superior en Juzgados Laborales

Paola Ernestina Villagrán Reyes  
 Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
 Directora de Asuntos Jurídicos  
 Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paola Ernestina Villagrán Reyes</u>	CUJ:	<u>1999 18481 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-65-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1576788-4</u>
Número de Factura:	<u>489375615</u>	Serie:	<u>86BCB355</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3/1/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>202,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/1/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ley de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

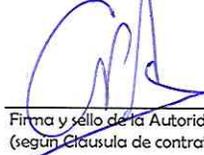
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en evacuación de 4 vistas dentro de Diligencias de Reinstalación
- b) Asesoré en presentación de informe de pago al Juez competente dentro Juicio Ordinario Laboral
- c) Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes
- d) Procuración de expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral
- e) Asesoré al Despacho Superior para las rutas que deben llevarse al ingresar un documento a la Dirección de Asuntos Jurídicos

Paola Ernestina Villagrán Reyes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes